

DESA WANI LUMBUMPETIGO

KECAMATAN TANANTOVEA KABUPATEN DONGGALA

PERATURAN KEPALA DESA WANI LUMBUMPETIGO   
 NOMOR: *03* /PERKADES/PEM-DWLPT/II/2021

TENTANG

PENETAPAN KELUARGA PENERIMA MANFAAT BANTUAN LANGSUNG TUNAI DANA DESA

TAHUN ANGGARAN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA KEPALA DESA WANI LUMBUMPETIGO

Menimbang

Mengingat

* 1. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2021 tentang Prioritas Dana Desa Pasal 6 ayat (3) huruf b, penggunaan Dana Desa untuk adaptasi kebiasaan bam Desa diprioritaskan untuk pencapaian SDGs Desa salah satunya dengan mewujudkan Desa tanpa Kemiskinan melalui Bantuan Langsung Tunai Dana Desa;
  2. bahwa Keluarga Penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa ditetapkan dengan Peraturan Kepala Desa;
  3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Penetapan Keluarga Penerima Bantuan Langsung Tunai Dana Desa Tahun Anggaran 2021;
     1. Undang-Undang Nomor 6 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
     2. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
     3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539), sebagaimana telah beberapa kali

diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tetang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);

* + 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Penanggulangan Bencana Dalam Keadaan Tertentu (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 34);
    2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
    3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
    4. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1035);
    5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/ PMK. 07/ 2020 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 164 1);
    6. Peraturan Bupati Donggala Nomor 34 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Donggala Tahun 2020 Nomor 708);
    7. Peraturan Bupati Donggala Nomor 4 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Donggala;
    8. Peraturan Kepala Desa Wani Lumbumpetigo Nomor 03 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2021 (Berita Desa Wani Lumbumpetigo Tahun 2021 Nomor 03)

Menetapkan

MEMUTUSKAN:

PENETAPAN KELUARGA PENERIMA BANTUAN LANGSUNG TUNAI DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2021.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini yang dimaksud :

1. Desa adalah desa Wani Lumbumpetigo
2. Pemerintah Desa adalah Pemerintah Desa Wani Lumbumpetigo
3. Kepala Desa adalah Kepala Desa Wani Lumbumpetigo
4. Peraturan Kepala Desa adalah peraturan yang ditetapkan oleh kepala Desa dan bersifat mengatur.
5. Kewenangan Desa adalah kewenangan yang dimiliki Desa meliputi kewenangan di bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan adat istiadat Desa.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APB Desa, adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa.
7. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa.
8. Bantuan Langsung Tunai Dana Desa yang selanjutnya disingkat BLT Dana Desa adalah kegiatan pemberian bantuan langsung berupa dana tunai yang bersumber dari Dana Desa kepada keluarga penerima manfaat dengan kriteria yang disepakati dan diputuskan melalui musyawarah Desa.
9. Keluarga Penerima Manfaat selanjutnya disingkat KPM Dana Desa adalah Keluarga penerima BLT Dana Desa yang disepakati dalam musyawarah Desa dan ditetapkan dengan Peraturan Kepala Desa.

BAB II

KETENTUAN DAN BESARAN BANTUAN LANGSUNG TUNAI DANA DESA

Bagian Kesatu

Ketentuan Bantuan Langsung Tunai Pasal 2

1. BLT Desa yang menjadi Prioritas Utama dalam Penggunaan Dana Desa dengan ketentuan penerima :
   1. Keluarga miskin atau tidak mampu yang berdomisili di Desa setempat;
   2. Tidak termasuk penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Sembako, Kartu Pra Kerja, Bantuan Sosial Tunai dan Program Bantuan Pemerintah lainnya.
2. BLT Dana Desa sebagaimana dimaksud pada pasal (1) disalurkan setiap bulan selama

12 (dua belas) bulan dimulai dari Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember Tahun 2021.

1. Penyaluran BLT Dana Desa sebagaimana dimaksud pada pasal (2) dilaksanakan dalam 3 (tiga) tahap, dengan ketentuan :
   1. Tahap I selama 5 (lima) bulan paling Cepat Bulan Januari;
   2. Tahap II selama 5 (lima) bulan, paling cepat bulan Juni;
   3. Tahap III selama 2 (dua) bulan, paling cepat bulan November untuk bulan kesebelas dan paling cepat akhir bulan November untuk bulan kedua belas;

Bagian Kedua

Besaran Bantuan Langsung Tunai Dana Desa Pasal 3

Besaran Bantuan Langsung Tunai (BLT) Dana Desa Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada Pasal (2) sebesar Rp.300.000,- (Tiga Ratus Ribu Rupiah) setiap bulan per Keluarga Penerima

BAB III

TAHAPAN DAN PENETAPAN KPM BLT DANA DESA

Bagian Kesatu Tahapan



KPM Dana Desa ditetapkan dengan tahapan :

1. Pemerintah Desa melakukan Validasi data KPM tahun sebelumnya;
2. Hasil validasi KPM sebagaimana dimaksud pada huruf a dibagi kelompok pekerjaan;
3. Pemerintah Desa melaksanakan Musyawarah Desa Khusus untuk menyepakati dan menetapkan hasil validasi KPM Dana Desa.

Bagian Kedua Penetapan

Pasal 5

1. KPM Dana Desa ditetapkan dengan mempertimbangkan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang bersumber dari Kementerian Sosial.
2. Daftar nama KPM Dana Desa terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.
3. Daftar nama KPM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan sebagai penerima BLT Dana Desa selama 12 (dna belas) bulan.
4. Penetapan KPM penerima BLT Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kemudian ditetapkan dalam APB Desa.

BAB IV

PERUBAHAN KELUARGA PENERIMA MANFAAT BANTUAN LANGSUNG TUNAI DANA DESA

Pasal 6

1. KPM penerima BLT Dana Desa dapat berubah ketika dikemudian hari ditemukan hal- hal yang dianggap perlu untuk menambah dan/ atau mengurangi jumlah KPM penerima BLT Dana Desa
2. Perubahan KPM BLT Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan mengikuti kententuan pada pasal 4 dan pasal 5.

BAB VI

SANKSI

Pasal 7

1. Kepala Desa memberikan sanksi berupa penghentian BLT Dana Desa pada KPM dalam hal ditemukan pemotongan dan/ atau penyalahgunaan BLT Dana Desa oleh Pelaksana Kegiatan atau Panitia yang bertugas pada pembagian BLT Dana Desa.
2. Penyaluran BLT Dana Desa akan dilanjutkan setelah Pelaksana Kegiatan atau Panitia yang bertugas bertanggungjawab untuk mengembalikan sebesar BLT yang dipotong dan / atau disalahgunakan.
3. Kepala Desa dapat menghentikan penyaluran Dana Desa kepada KPM apabila ditemukan KPM yang tidak sesuai dengan persyaratan Penetapan KPM BLT Dana Desa.

BAB VII PEMBIAYAAN

Pasal 8

Segala biaya yang timbul akibat dari ditetapkannya Peraturan Kepala Desa ini, dibebankan pada APBDesa dengan sumber anggaran dari Dana Desa.

BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Pada saat Peraturan Kepala Desa ini berlaku, maka Peraturan Kepala Desa Wani Lumbumpetigo Nomor 01 Tahun 2020 tentang (penetapan BLT DD 2020) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 10

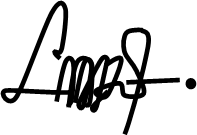
Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan Pengundangan Peraturan Kepala Desa ini dengan menempatkannya dalam Berita Desa Wani Lumbumpetigo).

Ditetapkan di : Wani Lumbumpetigo

pada tanggal : 12 Februari 2021

KEPALA DESA WANI LUMBUMPETIGO



( **L U K M A N )**

Diundangkan di : Wani Lumbumpetigo

pada tanggal : 12 Februari 2021

SEKRETARIS DESA WANI LUMBUMPETIGO

**( SYAMSUDDIN )**

BERITA DESA WANI LUMBUMPETIGO TAHUN 2021 NOMOR 03

KELUARGA PENERIMA MANFAAT BANTUAN LANGSUNG TUNAI DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2021

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | ALAMAT | NIK | NOMOR KK | PEKERJAAN | KET |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |

KEPALA DESA (NAMA DESA)

tanda tangan

NAMA

1. SURAT KEPALA DESA MENGENAI PENYAMPAIAN DOKUMEN PERENCANAAN PEMERINTAH DESA DAN PRIORITAS USULAN DANA DESA

# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA

KECAMATAN (NAMA KECAMATAN) DESA (NAMA DESA)

Jaan(NamaJaan)Nomor ........Telp(0265)) :Far(0265))

(NamaKecamatan)(Kodepos)

Nomor Sifat Lampiran hal

Penting

1 (satu) bundel Penyampaian Dokumen Perencanaan Pemerintah Desa dan Prioritas Usulan Daria Desa TA.2021

Kepada :

Yth. Bupati Tasikmalaya

di

SINGAPARNA



Disampaikan dengan hormat, berikut kami sampaikan Dokumen Perencanaan Pemerintah Desa dan Prioritas Usulan Dana Desa Tahun Anggaran 2021.(terlamjoir}

Dokumen dimaksud merupakan hasil musyawarah bersama antara Pemerintah Desa dengan Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Lembaga Desa dan unsur Masyarakat Desa.

Demikiari disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DESA (NAMA DESA),

NAMA KEPALA DESA

Tembusan di sampaikan kepada Yth,

1. Bupati Tasikmalaya;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tasikmalaya.
4. SURAT KEPALA DESA MENGENAI PERMOHONAN REKOMENDASI

PENCAIRAN DANA DESA

# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA

KECAMATAN (NAMA KECAMATAN) DESA (NAMA DESA)

Jalan (Nama Jalan) Nomor)............ Telp. (0265) )............Fax. (0265) )............

(Nama Kecamatan) (Kode pos)

Nomor

Sifat Penting Lampiran 1 (satu) bundel

hal Permohonan rekomendasi pencairari Dana Desa tahap ... TA 2021

Kepada :

Yth. Camat .............

di

,ippfiifiJyp

Dengan memperhatikari Peraturan Desa Nomor............. Tahun ............. tentang APB Desa Tahun Anggaran 2021 , kami mengajukan Permohonan Surat Rekomendasi Pencairan Dana Desa Tahap ............. (.............) Tahun Anggaran 2021 Sebesar Rp. ..............,- Terbilang ( ........................ Rupiah ), yang akan digunakan untuk kegiatan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Rp. |  |
| 2 |  | Rp. |  |
| 3 |  | Rp. |  |
| Jumlah Total | | Rp. |  |
| Terbilang *Rupiah* | | | |

Demikiarı disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan

terima kasih.

KEPALA DESA (NAMA DESA),

NAMA KEPALA DESA

62

1. SURAT KEPALA DESA MENGENAI PENYAMPAIAN DOKUMEN PENCAIRAN DANA DESA

# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA

KECAMATAN (NAMA KECAMATAN) DESA (NAMA DESA)

Jaan(NamaJaan)Nomor ........Telp(0265)) :Far(0265))

(NamaKecamatan)(Kodepos)

Nomor

Sifat Penting Lampiran 1 (satu) bundel

hal Penyampaian Dokumen Pencairan Dana Desa TA. 2021

Kepada :

Yth. Bupati Tasikmalaya

di

SINGAPARNA



Disampaikan dengan hormat, berdasar pada surat Kepala Desa Nomor......... tanggal . . ... perihal Penyampaian Dokumen Perencanaan Pemerintah Desa dan Prioritas Usulan Dana Desa TA.2021, berikut kami sampaikan Dokumen Pencairan Dana Desa tahap . (......) ....% Tahun Anggaran 2021(terlampir)

Besaran pagu tahap .... (......) sebesar Rp. ..- terbilang

(.........Rupiah ), dan akan dipergunakari sesuai dengan prioritas usulan Dana Desa Tahun An aran 2021 aitu :

NO KEGIATAN VOLUME ANGGARAN R 1

2

JUMLAH

Terbilarig :

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DESA (NAMA DESA),

NAMA KEPALA DESA

Tembusan di sampaikan kepada Yth,

1. Bupati Tasikmalaya;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tasikmalaya.
4. BERITA ACARA VERIFIKASI LAPANGAN

BERITA ACARA VERIFIKASI LAPANGAN

Pada hari ini ..........tanggal .......... bulan .......... tahun .......... bertempat di Desa . . . . .

Kecamatan .......... telah dilaksanakan monitoring terhadap rencana kegiatan pembangunan, dengan hasil sebagai berikut :

Kegiatan

1. Lokasi Kegiatan
2. Sumber Dana
3. Ketersediaan Lahan
4. Status lahan
5. Manfaat bagi warga sekitar
6. Ketersediaan tenaga kerja lokal :
7. Gambar desain dan RAB
8. Catatan lainnya

Dana Desa Tahap ..........

........ (Ada / Tidak ada)

. ( Ya / Tidak )

..... . ( Ya / Tidak )

( Ada/ Tidak ada )

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimaan mestinya.

.................................., ..................................2020

Tim Verifikasi :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jabatan | Nama | Tandatangan |
| 1 | Ketua |  |  |
| 2 | Sekretaris |  |  |
| 3 | Anggota |  |  |
| 4 | dst. |  |  |

1. REKOMENDASI CAMAT MENGENAI PERMOHONAN BANTUAN DANA DESA

# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA KECAMATAN (NAMA KECAMATAN)

Jalan (Nama Jalan) Nomor)............ Telp. (0265) )............Fax. (0265) )............

(Nama Kecamatan) (Kode pos)

Nomor :

REKOMENDASI

Memperhatikan surat permohonan nomor .............. ....

Nama Pemerintah Desa ...................

Perihal Permohonan Bantuan Dana Desa (Droping APBN) Kegiatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Lokasi | Volume | Anggaran |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| JUMLAH | | | | RP. |

Terbilang :

65

Data Pendukung :



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Persyaratan Administrasi Pendukuiig | Ada | Tidak Ada |
|  |  |  |  |
| 1. | Alamat Kantor Desa |  |  |
|  | Doirumen Administrasi : |  |  |
| 2. | Proposal |  |  |
| 3. | Maksud dan Tujuan |  |  |
| 4. | Lokasi Kegiatan |  |  |
| 5. | Gambar Desain, analisa, RAB (fisik) |  |  |
| 6. | Berita Acara Musyawarah Desa |  |  |
| 7. | Keputusan Kepala Desa tentang Pelaksana Pengelolaan  KeuanganDesa(PPKD) |  |  |
| 8. | Rencana Kerja Pembangunan |  |  |
| 9. | Foto Lokasi 0% |  |  |
| 1 0. | Fotocopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa |  |  |
| 11. | Rekening Bank (Pemerintahan Desa) |  |  |
| 12. | NPWP |  |  |
| 13. | Peta Desa |  |  |
| 14. | Peraturan Desa tentang RPJM Desa dan Lampiran |  |  |
| 15. | Peraturan Desa RKP Desa dan Lampiran |  |  |
| 16. | Peraturan Desa APB Desa dan Lampiran |  |  |
| 17. | Peraturan Kepala Desa tentang Penetapan KPM BLT  Dana Desa selama 12 Bulan |  |  |

Setelah kami Verifikasi Permohonan tersebut serta cek lokasi yang sesuai dengan perihal diatas, bahwa pada prinsipnya kami tidak berkeberatan memberikan rekomendasi terhadap permohonan tersebut dengan pertimbangan :

1. Proposal yang diajukan telah memenuhi syarat sesuai Peraturan Bupati Tasikmalaya.
2. Laporan Pelaksanaan Dana Desa Tahun 2020 telah selesai dan telah diterima Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengenai besaran bantuan disesuaikan dengan Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor

.....tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa di Kabupaten Tasikmalaya Tahun 20....., jumlah Dana Desa yang diterima Desa. sebesar

**Rp.Xxx.xxx,-** ( Rupicth).

1. Bantuan tersebut agar diterapkan dan dilaksanakan sesuai bantuan serta lokasi kegiatan yang ada dalam permohonan.
2. Kegiatan telah sesuai dengan Permendesa Nomor 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Dana Desa Tahun 2021 dan Prioritas sesuai dengan SDGs.
3. Sesuai dengan RPJM Desa, RKP Desa Tahun 20.... dan APBDesa Tahun 20....

Demikian Rekomendasi ini, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di ............

Pada tanggal ............

Camat ,

**NAMACAMAT**

NIP:

Tembusan di sampaikan kepada Yth,

1. Bupati Tasikmalaya;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
3. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tasikmalaya;
4. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tasikmalaya.
5. RINCIAN PROGRAM DANA DESA

# PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA KECAMATAN (NAMA KECAMATAN)

Jean(NamaJaan)Nomoij::::.:.Telp.(0265)).:::::Fa (0265)).::::: (NamaKecamatan)(Kodepos

PROGRAM DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 1 1 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| JUMLAH | | | | RP. |

Terbilang :

1. REKOMENDASI CAMAT MENGENAI PENYAMPAIAN DOKUMEN PENCAIRAN

DANA DESA

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA**

# KECAMATAN (NAMA KECAMATAN)

Ja1an(NamaJaan)Nomoij............Telp.(0265))............Fax(0265))............

(NamaKecamatan)(Kodepos)

Nomor:

**REKOMENDASI**

Memperhatikan surat permohonan nomor ...................

Nama : Pemerintah Desa .......

Perihal Penyampaian Dokumen Pencairan Dana Desa tahap (.....) TA. 20...

Kegiatan Dana Desa Tahun Anggaran ......

Data Pendukung :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Persyaratan Administrasi Pendukung |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Alamat Kantor Desa |  |  |
|  | Dokumen Administrasi : |  |  |
| 2. | Surat Pengantar dari Pemerintah Desa |  |  |
| 3. | Pakta Integritas 2 (empat) Rangkap |  |  |
| 4. | Foto Copy KTP Kepala Desa |  |  |
| 5. | Foto Copy KTP Kaur Keuangan |  |  |
| 6. | Foto Copy Rekening Desa |  |  |
| 7. | Foto Copy NPWP Pemdes |  |  |
| 8. | Rencana Anggaran Biaya (untuk kegiatan infrastruktur  dilengkapai gambar desain) |  |  |
| 9. | (laporan realisasi Dana Desa untuk tahap II dan III) |  |  |

Berdasarkan hal diatas, kami memberikan rekomendasi dengan pertimbangan :

1. Dokumen yang diajukan telah kami verifikasi baik secara administrasi maupun kondisi

dilapangan dan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

1. (ada/tidak) perubahan kegiatan (jika ada) dengan disertai Berita Acara Perubahan Kegiatan
2. Besaran Pagu telah sesuai dengan Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor Tahun

......... . tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa di Kabupaten Tasikmalaya Tahun Anggaran 20........, jumlah Dana Desa tahap ......( ) yang diterima

Desa ................ sebesar Rp. .................. terbilang ( Rupiah).

1. Usulan telah sesuai dengan Prioritas Usulan Dana Desa TA. 2021 dan tercantum pada RPJM Desa, RKP Desa Tahun 2021 dan APB Desa Tahun 2021

Demikian Surat Rekomendasi ini, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di

Pada tanggal ............

Camat ,

NAMA CAMAT NIP :

1. PROPOSAL PENGAJUAN DANA DESA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN

* 1. Latar Belakang
  2. Maksud dan Tujuan
  3. Sasaran Kegiatan
  4. Ruang Lirıgkup Kegiatan BAB II USULAN KEGIATAN
  5. Alokasi Bantuan Dana Desa
  6. Rencana Pelaksanaan Kegiatan
  7. Hasil yang Diharapkan
  8. Pembiayaan

BAB III MANFAAT YANG DIHARAPKAN

(Memuat Manfaat yang diharapkarı)

BAB IV ANALISA KEGIATAN DAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

(Memuat Gambar Desain, analisa, RAB (fisik) ) BAB V PENUTUP

LAMPIRAN — LAMPIRAN

Lampiran 1 Berita Acara Musyawarah Desa

Lampiran 2 Keputusan Kepala Desa tentang Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (PPKD)

Lampiran 3

Lampiran 4

Lampiran 5

Lampiran 6

Lampiran 7

Lampiran 8

Lampiran 9

Lampiran 10

Lampiran 11 :

Rencana Kerja Pembangunarı Foto Lokasi 0%

Fotocopy KTP Kepala Desa dan Bendahara Desa

Rekening Bank (Pemerintahan Desa) BJB (Bank Jabar Dan Banten)

NPWP

Peta Desa

Peraturan Desa tentang RKP Desa dan Lampiran Peraturan Desa tentang RPJM Desa dan Lampiran Peraturan Desa tentang APB Desa dan Lampiran

1.1.

Latar Belakang.

BAB I PENDAHULUAN

Pembarıgurıarı merupakarı Prioritas utama dalam meningkatkan perekonomian dimasyarakat bukan hanya infrastruktur akan tetapi Indek Pembangunan Manusia sangat menunjang didalam setiap kegiatan, sehingga dapat mendukung terhadap paningkatan pembangunan dalam kemandirian Desa, sesuai dengan Visi Kabupaten Tasikmalaya yang mewujudkan Kabupaten Tasikmalaya yang Religius Islami, Baik, Bersih , unggul melalui Pembangunarı yang Berbasis Perdesaan, sehingga dapat terwujud satu Indonesia Membangun Desa . Program Dana Desa merupakan Program dari Pemerintah yang diberikarı/ disalurkan melalui Pemerintah Desa dan dilaksanakan oleh Desa dalam memberdayakan masyarakat yang ada di perdesaan.

Dana desa diprioritaskan untuk menuju SDGs Desa dengan fokus pada

permasalaha yang dihadapi masing-masirig Desa.

* 1. Maksud dan Tujuan.

Dana Desa merupakan Program Pemerintah yang bersumber dari APBN yang disalurkan melalui Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya antara lain :

* + 1. Dapat lebih meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dalam melaksanakan Pelayanan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan sesuai dengan kewenangannya;
    2. Dapat meningkatkan kemampuan Lembaga Kemasyarakatan Desa didalam Perencanaan, Pelaksanaan dan pengendalian dalam Pembangunan secara partisifatip yang sesuai dengan potensi Desa;
    3. Dapat mendorong peningkatan swadaya gotong royong di masyarakat dalam memberdayakan masyarakat sehungga terciptarıya nilai kebersamaan dan rasa memiliki dalam pembangunan;
    4. Merıirıgkatkarı percepatan akselerasi pembarıgunan di Dalam meningkatkan Pemerataan Pendapatan , kesempatan bekerja bagi masyarakat perdesaan;
    5. Dapat mencapai tujuan SDGs yang direncanakan sesuai dengan peraturan menteri Desa PDTT Nomor 13 tahun 2020 tentang prioritas Dana Desa Tahun 2021.
  1. Sasaran

Program Dana Desa melalui Barıtuarı Keungan sasaran kegiatarırıya :

* + 1. Kemampuan aparat, kelembagaan dan keuangan Desa dalam mengelola pembangunan di Desa sebagai perwujudan dari pelaksanaan otonomi Desa yang nyata, dinamis serasi dan bertanggung jawab;
    2. Keterpaduan pembangunan sehingga pembarıgunan di perdesaan dapat memberikan hasil guna dan daya guna serta dapat mendorong potensi masyarakat berperan aktif dalam pelaksanaan pembarıgunan infrastruktur perdesaan;
    3. Kesejahteraan masyarakat yang terus meningkat melalui penciptaan lapangan kerja, perluasan kesempatan kerja dan kesempatan berusaha sehingga meningkatkan tarap hidup dan mewujudkan kesejateraan bagi masyarakat desa.
  1. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah dari APBN di Kabupaten Tasikmalaya melalui Bantuarı Dana Desa yang masih perlu ditirıgkatkarı dalam program dan kegiatan berskala lokal dan desa, Bidang Pembangunan Desa Dan Pemberdayaan Masyarakat.

BAB. II USULAN KEGIATAN

* 1. Bantuan Dana Desa

Anggaran bantuan dana desa untuk pembangunan Infrastruktur perdesaan yang telah masuk pada daftar RPJMDes dan Rencana Kerja Pemerintah Desa tahun 2021 yang akan digunakan untuk kegiatan sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kegiatan | Lokasi | Volume | Anggaran |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| JUMLAH | | | | RP. |

Terbilarıg : ...........

* 1. Rencana Pelaksanaan Kegiatan
     1. Rencana Pelaksanaan

Kegiatan kegiatan tersebut didanai dari Bantuan Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara ( APBN ) di Kabupaten Tasikmalaya Tahun Anggaran 2021

* + 1. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Bantuarı Dana Desa dari APBN tahurı 2021

dilaksanakan dalam waktu 320 hari setelah diterima pencairan dana.

* + 1. Keswadayaan Masyarakat

Pada dasarnya masyarakat pada lokasi kegiatan tersebut dalam pelaksanakan Bantuan Dana Desa ini telah dipersiapkan baik berupa tenaga maupun material yang ada di masyarakat.

* 1. Hasil Yang diharapkan

Dengan adanya kegiatan Barıtuan Dana Desa yang bersumber dari APBN di

Kabupaten Tasikmalaya kami harapkan :

* + 1. Pemerintah Desa akan lebih berkualitas sehingga termotivasi untuk dapat melaksanakan tugas dan perannya dalam palayanan secara prima kepada masyarakat;
    2. Masyarakat desa lebih bertanggungjawab dalam pelaksanaan pembangunan sehingga partisifasi masyarakat dalam membarıgurı Desa lebih menirıgkat;
    3. Pelaksanaan musrenbang Desa akan lebih terencana dengan tepat sasaran

dan tepat manfaat;

* + 1. Dapat memperlancar arus transportasi dan komunikasi di tingkat Desa;
    2. Dapat menirıgkatkarı parıdapatannya yang lebih sejahtera;
    3. Dapat mengurangi tingkat kemiskinan masyarakat.
  1. Pembiayaan

Sumber Biaya Kegiatan Dana Desa berasal dari :

* + 1. Bantuarı Dana Desa tahun 2021 yang berasal dari APBN di Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya;
    2. Hasil swadaya masyarakat yang berupa tenaga dan material untuk kegiatan tersebut.

BAB III

MANFAAT YANG DIHARAPKAN

Manfaat yang diharapkan dengan dilaksanakannya program/kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Infrastruktur

Pembangunan infrastruktur berkelanjutan adalah strategi dalam menciptakan pembangunan yang bermanfaat bagi masyarakat, lingkungan dan komunitas. Indikator yang digunakan dalam pembangunan infrastruktur berkelanjutan adalah berkontribusi pada pembangunan ekonomi dengan menciptakan kerja, pendapatan, skill dan keterampilan;

1. Kegiatan Pemberdayaan

Dengan adanya kegiatan di bidang Pemberdayaan diharapkan bisa meningkatkan kapasitas dan sumber daya manusia yang lebih baik meningktkan perekonomian masyarakat dan supaya dapat meningkatkan Pendapatan Desa .

BAB IV

ANALISA KEGIATAN DAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

Memuat Gambar Desain, analisa, RAB (fısik)

BAB V PENUTUP

Demikian Proposal ini kami sampaikan, mudah-mudahan atas terkabulnya permohonan ini diucapkan terima kasih yang sebesar-besarriya semoga Alloh SWT dapat membalas atas kebaikan dan terkabulkannya permohonan ini.

KEPALA DESA ..........

NAMA KEPALA DESA

1. PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS PENGAJUAN TAHAP I

Yang bertandatangan di bawah ini : Nama

Jabatan

Kepala Desa .......... Kecamatan Kabupaten Tasikmalaya

Selaku penerima Bantuan Kegiatan Dana Desa Tahun Anggaran 2021

Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Jumlah yang diterima pada tahap ........  penyelenggaraan kegiatan ‘

) sebesar Rp. XXX.XXX,- untuk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Kegiatan | Lokasi | Volume | Biaya ( Rp ) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| JUMLAH | | | |  |
| Terbilang : | | | | |

yang akan dipergunakan sesuai dengan proposal yang telah diajukan dan diketahui oleh Camat ................... serta Desain Gambar dan RAB diketahui oleh dinas /insatansi terkait, tenaga pendamping atau tenaga ahli profesional.

1. Dalam penentuan pengalokasian Kegiatan Dana Desa tersebut terlebih dahulu telah diadakan musyawarah dengan melibatkan unsur lembaga terkait di Desa, masyarakat dan Pihak-pihak lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak ada perekayasaan dalam pembuatan Berita Acara hasil musyawarah.
2. Dengan disalurkannya bantuan Kegiatan Dana Desa ke Desa sejumlah sesuai dengan tahapan, maka pengelolaan dan pertanggung jawaban sudah menjadi tanggung jawab Pemerintah Desa.
3. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan penyelewengan penggunaan anggaran dalam pembangunan fısik/ pemberdayaan dan perekayasaan administrasi, sehingga menimbulkan kerugian, kami akan mempertanggung jawabkannya kepada masyarakat dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Selanjutnya kami akan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati Tasikmalaya melalui Camat baik secara teknis maupun administrasi setelah selesai kegiatan.

Demikian Pakta Integritas ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dijadikan bahan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2021

Yang membuat pernyataan Kepala Desa ..........



Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama

Jabatan Kepala Desa .......... Kecamatan Kabupaten Tasikmalaya

Selaku penerima Bantuan Kegiatan Dana Desa Tahun Anggaran 2021

Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut ‘

* 1. Jumlah yang diterima pada tahap ... .. .  penyelenggaraan kegiatan

) sebesar Rp. XXX.XXX,- untuk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Kegiatan | Lokasi | Volume | Biaya ( Rp ) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| JUMLAH | | | |  |
| Terbilang : | | | | |

yang akan dipergunakan sesuai dengan proposal yang telah diajukan dan diketahui oleh Camat ................... serta Desain Gambar dan RAB diketahui oleh dinas/ insatansi terkait, tenaga pendamping atau tenaga ahli profesional.

* 1. Bahwa kegiatan dana desa tahun sebelumnya telah selesai dilaksanakan dan telah dibuat dalam laporan pertanggungjawaban.
  2. Sudah melaksanakan kegiatan tahap I Tahun Anggaran 2021.
  3. Dalam penentuan pengalokasian Kegiatan Dana Desa tersebut terlebih dahulu telah diadakan musyawarah dengan melibatkan unsur lembaga terkait di Desa, masyarakat dan Pihak-pihak lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak ada perekayasaan dalam pembuatan Berita Acara hasil musyawarah.
  4. Dengan disalurkannya bantuan Kegiatan Dana Desa ke Desa sejumlah sesuai dengan tahapan, maka pengelolaan dan pertanggung jawaban sudah menjadi tanggung jawab Pemerintah Desa.
  5. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan penyelewengan penggunaan anggaran dalam pembangunan fisik/ pemberdayaan dan perekayasaan administrasi, sehingga menimbulkan kerugian, kami akan mempertanggung jawabkannya kepada masyarakat dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Selanjutnya kami akan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati Tasikmalaya melalui Camat baik secara teknis maupun administrasi setelah selesai kegiatan.

Demikian Pakta Integritas ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dijadikan bahan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2021

Yang membuat pernyataan Kepala Desa ..........



Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama

Jabatan Kepala Desa .......... Kecamatan Kabupaten Tasikmalaya

Selaku penerima Bantuan Kegiatan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Jumlah yang diterima pada tahap penyelenggaraan kegiatan :

) sebesar Rp. XXX.XXX, - untuk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Kegiatan | Lokasi | Volume | Biaya ( Rp ) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| JUMLAH | | | |  |
| Terbilang : | | | | |

yang akan dipergunakan sesuai dengan proposal yang telah diajukan dan diketahui oleh Camat ................... serta Desain Gambar dan RAB diketahui oleh dinas/insatansi terkait, tenaga pendamping atau tenaga ahli profesional.

1. Sudah melaksanakan kegiatan tahap II Tahun Anggaran 2021.

3 Laporan konvergensi pencegahan stunting tahun anggaran sebelumnya.

1. Dalam penentuan pengalokasian Kegiatan Dana Desa tersebut terlebih dalıulu telah diadakan musyawarah dengan melibatkan unsur lembaga terkait di Desa, masyarakat dan Pihak-pihak lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak ada perekayasaan dalam pembuatan Berita Acara hasil musyawarah.
2. Dengan disalurkannya bantuan Kegiatan Dana Desa ke Desa sejumlah sesuai dengan tahapan, maka pengelolaan dan pertanggung jawaban sudah menjadi tanggung jawab Pemerintah Desa.
3. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan penyelewengan penggunaan anggaran dalam pembangunan fisik/pemberdayaan dan perekayasaan administrasi, sehingga menimbulkan kerugian, kami akan mempertanggung jawabkannya kepada masyarakat dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Selanjutnya kami akan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati Tasikmalaya melalui Camat baik secara teknis maupun administrasi setelah selesai kegiatan.

Demikian Pakta Integritas ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dijadikan bahan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 2021

Yang membuat pernyataan Kepala Desa ..........



1. FORMAT LEMBAR KONFIRMASI PENERIMAAN PENYALURAN DANA DESA DI REKENING DESA

(KOP SURAT DESA)

Telah terima dari

Untuk Keperluan Dengan rincian

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara, Direktorat Jendral Perbendaharaan selaku Kuasa Pengguna Anggaran Penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa

Penyaluran Dana Hasil Pemotongan Dana Desa TA 2020 Kab Tasikmalaya

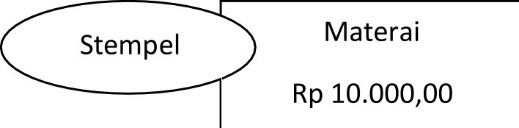
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAHAP | TANGGAL  DITERIMA | JUMLAH | TERBILANG  (dengan Hurup) |
| (diisi tahapan penyaluran) | (diisi tanggal dana diterima) | (disi jumlah dana yang di terima  ,dalam angka) | (diisi jumlah darıa yang diterima, dalam hurup) |

Dana tersebut telah diterima pada : Nomor Rekening

Nomor Rekening Nama Bank

.................... . tanggal 2021

KEPALA DESA .....................



Stempel

Materai

Rp 10.000,00

(NAMA KEPALA DESA)

1. FORMAT LEMBAR VERIFIKASI DANA DESA

LEMBAR VERIFIKASI DANA DESA

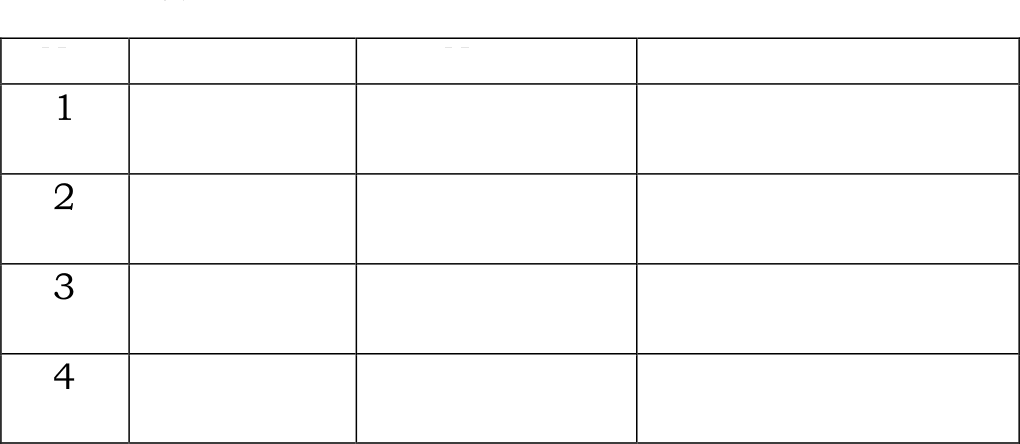
Desa Kecamatan

Kabupaten Tasikmalaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Hal-hal yang diverifikasi | Sesuai | Tidak sesuai |
|  |  |  | 4 |
| 1. | Berita acara musyawarah dan Perdes tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa) |  |  |
| 2. | Berita acara musyawarah dan Perdes tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahun Anggaran 2021 |  |  |
| 3. | Berita acara musyawarah dan Perdes/Perkades tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Tahun Anggaran 2021 dan Lampiran Siskeudes |  |  |
| 4. | Surat Keputusan Kepala Desa tentang Pengangkatan Pelaksana Kegiatan Tahun Anggaran 2021 |  |  |
| 5 | Berita acara musyawarah penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 |  |  |
| 6. | Kesesuaian Prioritas Penggunaan Dana Desa dengan SDGs |  |  |
|  | Kesesuaian Prioritas Penggunaan Dana Desa dengan kondisi objektif di Desa |  |  |
|  | BA. Musdes Khusus dan Peraturan Kepala Desa tentang Penetapan KPM BLT Dana Desa selama 12 Bulan |  |  |
| 9 | Berita acara dan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Standar Harga Material dan Upah Hari Orang Kerja (HOK) di Desa |  |  |
| 10. | Rencana Anggaran Biaya (untuk kegiatan infrastruktur di lengkapi gambar desain) |  |  |
| 11. | Foto Lokasi |  |  |
|  | | | |

Dokumen dimaksud telah di veriffkasi dan telah sesuai dengan Peraturan yang berlaku.

.................................., ..................................2020

Tim Verifıkasi :

No Jabatan Ketua

Sekretaris Anggota dst.

**Nama** Tandatangan

1. FORMAT RENCANA KEGIATAN PELATIHAN

Forrrsat Rencana Kegiata n Pelatihan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan  Rencana Na rasu mber :  J adwa I Kegiatan Mate ri  Tuj uan  Dafta r Peserta | | | | |
|  | No | NAMA | ALAMAT |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. FORMAT DATA PEKERJA PADAT KARYA TUNAI DESA (PKTD) DAN FORMAT UPAH HARIAN

Kabupaten Kecamatan Desa

Tasikmalaya

Data PeLe rja PKTD

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Na ma Calo n | Statue  (Ivlan do r/Tu Lan *$/*  Pe kerja) |  | | | Ketera nga n | | | |
| Laki- k | Perem puan | |
| Pe rem  pu a n | ..kk. | RT< | Pen gan  ur | Setengah  u r | Kel . La in nya |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Desa / Kecamatan Jenis Kegiatan / Voi. Lokasi Kegiatan

Format Harian HOK)” Hari/Tanggal Kerja : ......................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Pekerja | Status (Mandor/ Tukang/P ekerja) | Jenis Kelamin (L/P) | Ja m mulai-  se lesai | J umlah Total Jam Kerja | Jumlah HOK per h‘'i | Besaran U pah per HOK (Rp) | U pah per Ha’' (Rp) | Tandatangan |
|  | *b* |  | *d* | *e* | *f* | *y --y/8* | *h* | *I -- g x h* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ket)“ : 1 HOK -- 8 jam kerja/hari*

Mengetahui

Desa. ............, 20.

Yang Membayar

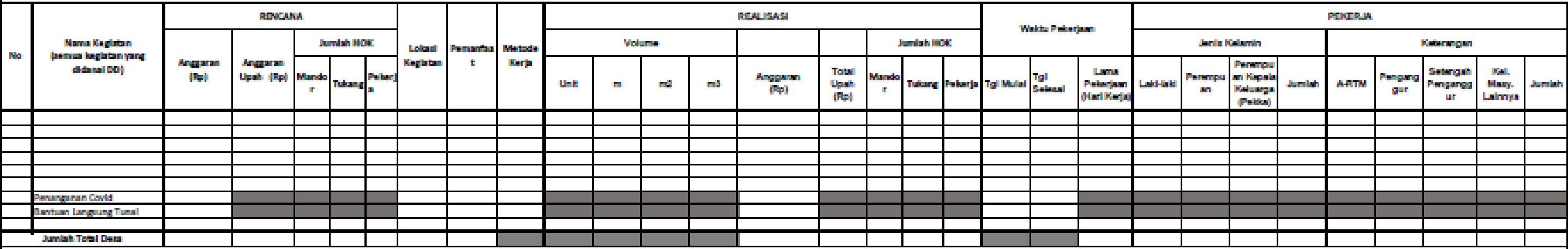
83

1. LAPORAN RENCANA DAN REALISASI DANA DESA

PROV- NK JAWA BARAT

eFk.1Fe NTAI-J @BUPATEN TASI ~~•:"."\*'J\*~~A s ECAMATAN

TA.20.....





BUPATI TASIKMALAYA,

ttd

ADE SUGIANTO